

Budapesti Fegyház és Börtön

1108 Budapest, Kozma u. 13.

30509/495-2/2016. ált.

**Büntetés-végrehajtási Szervezet
Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs
Központja**

2098 Pilisszentkereszt, Pomázi út 6.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött
a **Budapesti Fegyház és Börtön**
(**BFB**)
és
a **Büntetés-végrehajtási Szervezet**
Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs
Központja
(**BVOTRK**)
között

2016.

I.

Általános szabályok

1. A Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs Központja (továbbiakban: BVOTRK) valamint a Budapesti Fegyház és Börtön (továbbiakban: BFB) az alábbi területeken működik együtt:
 - a) biztonsági, védelmi szakterület,
 - b) oktatás, képzés, továbbképzés,
 - c) a BVOTRK készletébe tartozó anyagok raktározása,
 - d) a BVOTRK tanulói állományát érintő, halasztást nem tűrő eseti (sürgősségi) egészségügyi ellátás,
 - e) gazdasági szakterület (a fogvatartottak munkáltatása) terén.
2. Az együttműködést a BVOTRK részéről az oktatási igazgatóhelyettes, a BFB részéről az általános parancsnok-helyettes koordinálja.
3. Az együttműködés során a feladatokat a vezetők (intézetparancsnok, igazgató) iránymutatásával a szakterületek vezetői szervezik, és az alárendeltségükbe tartozó személyek végzik, illetve hajtadják végre.

II.

Biztonsági-védelmi szakterület

4. Valamennyi, a két bv. szerv együttműködésének biztonsági területét érintő kérdésben a vezetők közötti egyeztetés jelenleg folyamatban van. Az addig felmerülő feladatok végrehajtása kapcsán a vezetők - az egyeztetésnek megfelelően - saját hatáskörben intézkednek.

A biztonsággal összefüggő feladatok tekintetében a kapcsolattartásért a BVOTRK részéről a biztonsági tevékenység ellenőrzésével és a biztonságtechnikai rendszer felügyeletével megbízott személy (oktatási igazgató-helyettes vagy az igazgató által kijelölt személy), a BFB részéről a biztonsági osztályvezető felelős.

5. A BVOTRK személybejáratának folyamatos működtetését a BFB által biztosított személyi állományú tag látja el (5 fő, lehetőség szerint hivatásos állományú, amennyiben ez nem biztosított, közalkalmazotti állományú tag), aki a BFB biztonsági tisztjének alárendeltségében végzi munkáját. Munkaidőben a közvetlen szakmai felügyeletét – a BFB biztonsági tisztjének jogkörét nem sértve – a BVOTRK igazgatója vagy az általa megbízott személy látja el.
6. Az intézmény biztonságtechnikai rendszerének működését érintő üzemzavar esetén a rendszer javítását, működésének helyreállítását valamint a felmerülő karbantartási munkálatokat a Volt-Vill Kft. végzi. Az esetlegesen bekövetkező üzemzavar, működési hiányosság esetén a Kft értesítésére haladéktalanul intézkedni kell. A kiértékelésért

munkaidőben a gazdasági osztályvezető, munkaidőn kívüli időszakban a személybejárat kapun szolgálatot ellátó biztonsági felügyelő felelős. A felmerülő üzemzavart – a bekövetkezés időszakától függetlenül – haladéktalanul jelenteni kell az intézmény igazgatójának vagy az általa kijelölt illetékes vezetőnek, valamint a BFB Biztonsági tisztjének.

7. A hibaelhárítás megrendeléséről a BVOTRK gondoskodik.
8. Azon esetekben, melyek során a Volt-Vill Kft. képviselője nem érhető el, bármely módon akadályoztatva van, a halaszthatatlan rendszerhiba javítása kapcsán a BFB műszerészek kiértesítésére intézkedni kell. A hibaelhárítás kapcsán BFB vállalja, hogy a kiértesítést követően a biztonságtechnikai rendszer működését alapvetően befolyásoló üzemzavar esetén haladéktalanul, kisebb üzemzavar vagy a működésben visszatérő rendellenesség tekintetében legkésőbb a bejelentést követő munkanapon megkezdi a hiba okának kivizsgálását és javítását, illetve intézkednek a hiba elhárításáról.

Hibaelhárításra a műszerészek szállítását a BFB, kivételes esetben (pl. szállítójármű hiánya esetén) a BVOTRK hajtja végre.

9. A műszerészek által végrehajtott mindennemű munkát (hibaelhárítást) a személybejárat folyamatos működtetését ellátó személynél (biztonsági felügyelő) elhelyezett, az ügykezelés által hitelesített „Műszaki napló”-ban kell rögzíteni. Ebben a naplóban kell rögzíteni azokat a helyzeteket is, amikor a hibaelhárításhoz a rendszer éves karbantartását végző szolgáltató igénybevétele szükséges.
10. A védelmi tevékenységben való együttműködés a konkrét esetben (pl. a központilag elrendelt gyakorlatok során) külön intézkedés alapján történik.
11. A lőfegyverek, fegyverzeti segédanyagok eseti szállításáról a BVOTRK a BFB Biztonsági Osztályát írásban értesíti. Ezen értesítésben a BVOTRK köteles feltüntetni azon személyeknek nevét, szolgálati igazolványának és pecsétnyomójának számát, akik a lőfegyverek el- és visszaszállítására jogosultak.
12. Az eseti fegyverszállításra – a központi anyagraktárban elrendelt munkaidőre is tekintettel – legkorábban 07.30 órakor, a visszaszállításra legkésőbb 15.00 órakor kerülhet sor.

III.

Oktatás, képzés, továbbképzés, szakmai gyakorlat, sport tevékenység, feltételeinek biztosítása

13. A megállapodásban rögzített feladatok tekintetében a kapcsolattartásért az oktatási igazgatóhelyettes és az általános parancsnok-helyettes a felelős. A konkrét feladatok végrehajtását a két bv. szerv vezetője által kijelölt személy, az oktatásigazgatási és koordinációs osztályvezető valamint a kijelölt szaktanár koordinálja.

14. A BFB személyi állományának képzésében, továbbképzésében – a vezetők megállapodás alapján - a BVOTRK segítséget nyújt, amely

- tanterem, szaktanterem (informatikai, biztonsági) ill. tornaterem,
- oktatási anyagok, szemléltető eszközök, tananyag és jegyzet, valamint
- előadók

előzetesen egyeztetett igények szerinti biztosításával történik.

15. A BVOTRK heti egy alkalommal 2 óra időtartamban 15 fő részére térítésmentesen biztosítja a BFB műveleti csoportja és az intézetet szakmai és sportversenyeken képviselő személyi állománya részére előzetes egyeztetés alapján szakmai programokra, országos sportversenyekre történő felkészülések céljából az intézmény tornatermét.

16. A BVOTRK az oktatási program keretei között – a BFB felkérése alapján, gyakorlati képzés (terepfoglalkozás) keretében – tanulói csoportot biztosít a különböző biztonsági intézkedések végrehajtásában a BFB területén. A terepfoglalkozások keretében végrehajtott feladatok engedélyezésére a BFB intézetparancsnoka, a BVOTRK igazgatója vagy az általuk erre kijelölt személy jogosult.

A tevékenység szervezése, irányítása a BFB illetékes osztályvezetőjének hatásköre az oktatásigazgatási és koordinációs osztályvezetővel és az illetékes osztályfőnökkel történt egyeztetés alapján.

17. A BFB lehetőséget biztosít arra, hogy a BVOTRK állományába tartozó oktatók a szakmai munkájuk szinten tartása érdekében szakmai gyakorlaton vegyenek részt a bv. intézetben.

18. A BFB előadót biztosít az alapfokú szakképzési rendszerben a tanulók részére az egészségügyi ismertek oktatására.

IV.

Egészségügyi ellátás

19. A BVOTRK képzésben résztvevő tanulói állománya valamint személyi állománya részére a BFB egészségügyi osztálya kizárólag eseti (sürgősségi) jelleggel, kórházi (egészségügyi intézmény) általi ellátást nem igénylő halaszthatatlan, azonnali egészségügyi beavatkozás céljából nyújt egészségügyi ellátást.

20. A BFB által eseti jelleggel nyújtott egészségügyi ellátás köre mind a BVOTRK tanulói, mind személyi állományára vonatkozóan - azonos feltételek mellett - a fogászati ellátásra is kiterjed.

V.

Gazdasági szakterület, a fogvatartottak munkáltatása

21. A szakterületek vonatkozásában az együttműködést a két szerv gazdasági vezetője koordinálja.
22. A BVOTRK lehetőségeihez mérten szállító járművet, autóbust biztosít eseti jelleggel a BFB részére. Az igénybevétel a büntetés-végrehajtási szervezet gépjármű szabályzatának rendjéről szóló 25/2015. (III.26.) számú OP szakutasítás alapján történik.
23. A BVOTRK Telephely 2 tisztaságának fenntartására és egyéb feladatok ellátására a BFB 3-6 fő (de legkevesebb 3 fő) fogház vagy börtön végrehajtási fokozatú alacsony biztonsági kockázatú (lehetőség szerint átmeneti csoportos vagy EVSZ hatálya alá tartozó) elítéltet biztosít.
24. A BVOTRK Telephely 2 személyi állománya és tanulói állománya ételmezési ellátásához kapcsolódóan 6 fő fogház vagy börtön végrehajtási fokozatú alacsony biztonsági kockázatú (lehetőség szerint átmeneti csoportos vagy EVSZ hatálya alá tartozó) elítéltet konyhai kiegészítő feladatok ellátására biztosít.
25. A fogvatartottak munkahelyre történő ki-, illetve visszaszállítása a BFB feladata. Az elítéltek meghatározott körleten történő átvételét, majd a munka befejeztével átadását a BVOTRK segédelőadója hajtja végre.
26. A fogvatartottak munkáltatásával kapcsolatos részletes szabályokat - más szabályokkal összhangban - az intézményben foglalkoztatott elítéltek munkáltatásának rendjére vonatkozó, a BVOTRK igazgatója által kiadott külön intézkedés tartalmazza.

VI.

Az együttműködés során nyújtott egyes szolgáltatások pénzügyi elszámolására vonatkozó szabályok


27. BFB a NAV által közzétett havi elszámoló-ár alapján minden hónap 10-ig kiszámlázza az előző havi, a fogvatartottak BVOTRK-hoz szállításával felmerült üzemanyag költséget a BVOTRK részére, aki a kiállított számla ellenértékét a számlában foglalt határidőig átutalja. A 22. pont szerint a BVOTRK által a BFB részére biztosított járművek üzemanyag költségét a BVOTRK az igénybevételt követően haladéktalanul kiszámlázza BFB felé a NAV által közzétett havi elszámoló-ár alapján, a BFB a kiállított számla ellenértékét a számlában foglalt határidőig átutalja.
28. A személybejárati szolgálatot ellátó személy díjazását a BFB költségvetése tartalmazza.
29. A BVOTRK-ban dolgozó elítéltek munkadíját a BFB fizeti. A munkáltatással összefüggő feladatok koordinálását a BVOTRK állományába tartozó segédelőadók végzik.

30. Az együttműködő felek részéről más költségviselési kötelezettség nem merül fel.

VII. Záró rendelkezések

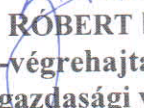
31. Az együttműködési megállapodásban foglaltakat az együttműködő felek érintett személyi állománya köteles megismerni.
32. Az együttműködést a BFB intézetparancsnoka és a BVOTRK igazgatója évente értékeli, a szükséges módosítást az együttműködési megállapodásban átvezetik.
33. Az együttműködési megállapodás 2016. június 01-től hatályos, ezzel egyidejűleg a 24-19/6/2012.(BVOK), a 34-1-57/2/2012.(BFB), a módosításukra kiadott 30511-117/2014.ált.(BVOK) valamint a 30509-301/76-1/2014.(BFB) iktatószámokon kiadott együttműködési megállapodásokat visszavonják.


Budapest, 2016. május „25”


SZÉLES GÁBOR bv. dandártábornok
büntetés-végrehajtási főtanácsos
intézetparancsnok

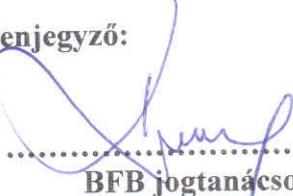

SZABÓ ZOLTÁN bv. ezredes
büntetés-végrehajtási főtanácsos
igazgató

Ellenjegyzem: az Áht 37.§ (1) bek.alapján:


GOMBOS RÓBERT bv. alezredes
büntetés-végrehajtási tanácsos
BFB gazdasági vezető


CSÁNYI BRIGITTA bv. fhdgy.
BVOTRK mb. gazdasági vezető

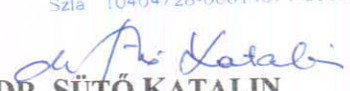
Jogi ellenjegyző:


.....
BFB jogtanácsos

2016 MÁJ 25.

2016 MÁJ 25.

DR. SÜTŐ KATALIN ügyvéd
1028 Budapest, Dozsa György u. 23.
Tel: 1/786-0949 Mobil: 70/331-9073
Adószám: 55076858-1-41
Szála 10404728-00014371-00000000


DR. SÜTŐ KATALIN
BVOTRK jogtanácsos

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített