

TÁJÉKOZTATÓ a felvételi eljárás menetéről

1. **Önéletrajzok fogadása, melyet a tokol.uk@bv.gov.hu e-mail címre, illetve a 2316 Tököl, Ráckevei út 6. címre várunk**
2. **Az érdeklődők fogadása a Személyügyi és Szociális Osztályon előzetesen, telefonon történt egyeztetés alapján**
3. **Fizikai alkalmassági vizsga**
4. **Pszichológiai alkalmassági vizsgálat**
5. **Egészségügyi alkalmassági vizsgálat**
6. **Kifogástalan életvitel ellenőrzés**

1. FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ

- általános tájékoztató (a felvételi eljárásról, a fizikai, egészségügyi, pszichológiai alkalmasságról és kifogástalan életviteli ellenőrzésről, a betölthető beosztásokról, a munkarendről, az iskolai képzésről, az elvárt követelményekről, a hivatásos személyi állományú tagokra vonatkozó jogszabályokról stb.)
- személyes interjú pszichológus bevonásával,
- az intézet bemutatása, az ellátandó feladatok ismertetése az érintett szakterület által.

A felvételi tájékoztató a felvételizők számától függően 2-4 óra időtartamot vesz igénybe.

A Személyügyi és Szociális Osztály az alábbi adatokat tartja nyilván:

- teljes név,
- születési hely, idő,
- anyja neve,
- lakcím,
- tartózkodási hely,
- adóazonosító jel,
- TAJ szám,
- családi állapot,
- szülők adatai: név (lánykori is), anyja neve, születési hely, idő, lakcím,
- házastárs adatai: név (lánykori is), anyja neve, születési hely, idő, lakcím,
- gyerekek adatai: név, anyja neve, TAJ szám, adóazonosító jel,
- legmagasabb iskolai végzettség,
- korábbi összes bejelentett munkaviszony napra pontosan, cég neve,
- korábbi közalkalmazotti jogviszonyban eltöltött ideje,
- sorállományú vagy hivatásos állományú katonai szolgálat időtartama

A Személyügyi és Szociális Osztály átadja kitöltésre az „alkalmassági kérdőívet” (57/2009. (X.30.) IRM-ÖM-PTNM együttes rendelet 3. melléklete), amit a jelentkező tölt ki, valamint a 57/2009. (X.30.) IRM-ÖM-PTNM együttes rendelet 3/A. mellékletét, melyet a házi orvos tölt ki a jelentkezőre vonatkozóan.

2. FIZIKAI ALKALMASSÁGI VIZSGA

Amennyiben a felvételiző fizikai alkalmassága megfelelő, a felvételre jelentkezőt a személyügy pszichológiai vizsgálatra előjegyzi. Amennyiben a jelentkező nem alkalmas teljesítményt nyújt a fizikai állapotfelmérőn, hat hónap múlva biztosít részére újabb lehetőséget a felvételi eljárás megismétlésére.

A feltételekről bővebben az 57/2009.(X.30) IRM-ÖM-PTNM együttes rendelet, 9. melléklete alapján tájékozódhat.

3. PSZICHOLÓGIAI ALKALMASSÁGI VIZSGÁLAT

Alkalmas fizikai minősítés esetén a Személyügyi és Szociális Osztály azonnal intézkedik a pszichikai alkalmassági vizsgálatra jelentkezésre. A visszaigazolás megérkezését követően a Személyügyi és Szociális Osztály rövid úton (telefon vagy e-mail) tájékoztatja a jelentkezőt a vizsgálat időpontjáról, ami a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási Központjában (1108. Budapest, Újhegyi út 9-11.) kerül végrehajtásra.

Amennyiben az alkalmassági vizsgálaton részt vevő pályázó nem ért egyet az alkalmasság véleményezéséről és a minősítésről hozott döntéssel, 8 napon belül fellebbezéssel élhet. Határidőben történő megjelenés esetén a fellebbezési kérelem a vizsgálati eredmények csatolásával kerül továbbításra a II. fokú elbírálást végző szervhez.

Az „alkalmas” pszichológiai minősítés 6 hónapig használható fel. Amennyiben a 6 hónap alatt a felvételre nem kerül sor, ismételt alkalmassági vizsgálatot kell kérni. Nincs helye ismételt alkalmassági vizsgálatnak, ha a felvételt kérő az utolsó pszichológiai alkalmassági vizsgálat során egy éven belül „alkalmatlan” minősítést kapott.

4. EGÉSZSÉGÜGYI ALKALMASSÁGI VIZSGÁLAT

Alkalmas fizikai és pszichológiai vizsgálatot követően a felvételiző a Személyügyi és Szociális Osztállyal előre egyeztetett időpontban az intézet orvosánál megjelenik, aki dönt a felvételiző egészségügyi alkalmasságáról. Amennyiben „alkalmatlan” minősítéssel zárul az egészségügyi vizsgálat, a felvételiző a döntéssel szemben 8 napon belül fellebbezéssel élhet. A II. fokú orvosi vizsgálatot a Büntetés- végrehajtás Országos Parancsnoksága Egészségügyi Főosztálya végzi.

Az I. fokú orvosi alkalmassági vizsgálatra az alábbiak bemutatása szükséges:

- 1 éven belüli tüdőszűrő lelet,
- 1 éven belüli urológiai lelet (férfiak),
- 1 éven belüli citológiai lelet (nők)
- 3 hónapon belüli teljes vérkép és vizelet eredmény,
- esetleges korábbi betegségek leletei,
- A Személyügyi és Szociális Osztály által biztosított „alkalmassági kérdőív”, amit a jelentkező tölt ki, valamint a 57/2009. (X.30.) IRM-ÖM-PTNM együttes rendelet 3/A. mellékletét, melyet a háziorvos töltött ki a jelentkezőre vonatkozóan.

5. KIFOGÁSTALAN ÉLETVITEL ELLENŐRZÉS

A felvételt kérő amennyiben a kifogástalan életvitel ellenőrzéséhez szükséges iratokat kitöltötte, valamint hozzátartozói nyilatkoztak, az iratokat visszajuttatja a személyügy részére, aki megküldi azt az illetékes Nemzeti Védelmi Szolgálat Büntetés-végrehajtási Főosztálya részére.

A kifogástalan életvitellel kapcsolatos nyilatkozatok, a kitöltött biztonsági kérdőív és adatlap csatolása hiányában a felvételi kérelmet el kell utasítani. Egyéb okból hiányos vagy hitelesnek nem tekinthető iratok pótlására, kiegészítésre a jelentkezőt öt munkanap határidő tűzésével fel kell szólítani. Ha a hiányosságok pótlása határidőben nem történik meg, a kérelmet el kell utasítani.

A Személyügyi és Szociális Osztály a felvételt kérő részére átadja a hivatásos szolgálati viszonyt létesítő személy életvitelének ellenőrzéséhez szükséges adatlapot (293/2010. (XII.22) Korm. rendelet 1. melléklete), valamint a kifogástalan életvitel ellenőrzéséhez szükséges nyilatkozatokat, a jelentkezőre vonatkozóan, valamint hozzátartozója részére. Az iratokat átadó személyi állományi tag köteles nyomatékosan felhívni a figyelmet arra, hogy a felvételtől való visszalépést –annak bármely stádiumában- az intézet részére haladéktalanul jelezni kell.

A további felvételi eljárás a Nemzeti Védelmi Szolgálat kifogástalan életvitelről szóló határozata alapján folytatódhat. A kifogásolható életvitel alapján meghozott határozat ellen nincs helye panasznak, fellebbezésnek, jogorvoslatnak.

6. HIVATÁSOS SZOLGÁLATI VISZONYBA KINEVEZÉS

Hivatásos állományba vételi kérelemhez szükséges dokumentumok:

A Személyügyi és Szociális Osztály az érdeklődőtől a tájékoztatást követően átveszi a hivatásos állományba vételi kérelmét, mely tartalmazza a jelentkező nevét (születési nevét), születési helyét és idejét, anyja nevét, lakcímét, a kérelmezett szolgálati helyet, beosztást, továbbá a hivatásos szolgálati viszony létesítése feltételeinek teljesítéséről, valamint a hivatásos szolgálattal járó kötelezettségek vállalásáról szóló nyilatkozatot. A jelentkező kérelméhez az alábbi iratok csatolására köteles:

- saját kézzel írt önéletrajz,
- iskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló okiratok vagy azok hiteles másolata,
- személyazonosságát és lakcímét igazoló okmány másolata,
- korábbi szolgálati és egyéb foglalkoztatási jogviszonyairól szóló igazolások,
- saját és – ha azt törvény előírja – közeli hozzátartozói, illetve a vele egy háztartásban élők írásbeli nyilatkozata az adatkezeléshez hozzájárulásról,
- nemzetbiztonsági ellenőrzésre kötelezett beosztásba tervezett kinevezése esetében – a felvételi eljárást lefolytató szervezet által biztosított – az ellenőrzési szintnek megfelelő, az általa kitöltött kérdőívet, a kifogástalan életvitel ellenőrzéséhez szükséges – a felvételi eljárást lefolytató szerv által biztosított – kitöltött adatlapot,
- a társadalombiztosítási azonosító jelet és adóazonosító jelet (adószámát) az azt tartalmazó eredeti okirat bemutatásával.
- nyelvvizsga meglétét igazoló okmány,
- utolsó jövedelemigazolás,

- igazolás, hogy az előző munkahelyén nincs tartozása,
- TB- kiskönyv,
- magánnyugdíj-pénztár tagsági okirat,
- folyószámla igazolás,
- igazolványkép,
- katonai igazolás.

7. KÖZALKALMAZOTTAK FELVÉTELI ELJÁRÁSA

A közalkalmazotti állományba való felvétel esetén a közalkalmazott orvosi vizsgálatát az intézet orvosa végzi. Az iratokhoz a közalkalmazotti beosztást kérőnek 3 hónapnál nem régebbi **erkölcsi bizonyítványt** is csatolnia kell.

Az I. fokú orvosi alkalmassági vizsgálatra az alábbiak bemutatása szükséges:

- 1 éven belüli tüdőszűrő lelet,
- 1 éven belüli urológiai lelet (férfiak),
- 1 éven belüli citológiai lelet (nők)
- esetleges korábbi betegségek leletei,
- 3 hónapon belüli teljes vérkép és vizelet eredmény.

A felvétellel kapcsolatos bármilyen tájékoztatás, időpont egyeztetés az alábbi elérhetőségeken: Telefon: 24/503-118

E-mail: gyure.laszlone@bv.gov.hu vagy budai.kalmanne@bv.gov.hu