



PÁLHALMAI ORSZÁGOS BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI INTÉZET

A Pálhalmi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet parancsnokának

30523-3/80/2017. számú

intézkedése

a Pálhalmi Országos Bv. Intézet Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatáról

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.), a büntetés-végrehajtási szervezet informatikai biztonsági szabályzatáról szóló 9/2016. (II.16.) OP szakutasítás (a továbbiakban: IBSZ), a 2013. évi CCXL. törvény a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról, továbbá a büntetés-végrehajtási szervezet - személyes adatokra vonatkozó – Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról szóló 52/2017. (V.31.) OP szakutasítás alapján az alábbi intézkedést adom ki:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. A szabályzat hatálya kiterjed a személyi állomány valamennyi tagjára, aki munkaköri vagy szolgálati feladatainak ellátása során személyes adatot kezel vagy feldolgoz, és kizárólag a munkaköri vagy szolgálati feladata ellátásához szükséges adatbázisokhoz, valamint nyilvántartásokhoz férhet hozzá. A szabályzat hatálya az adatkezelés módjától és eszköztől függetlenül kiterjed az intézet által végzett minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra, amely természetes személy személyes adataira vonatkozik.
2. A Pálhalmi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet (továbbiakban: intézet) ügyviteli, valamint nyilvántartási célú adatkezelést végez.
3. Az intézetben történő, személyes adatok kezelésére vonatkozó feladatok ellátására 1 fő adatvédelmi felelőst jelölök ki, aki munkaköri feladatai ellátása mellett végzi ezt a tevékenységet. Az adatvédelmi felelős az intézetparancsnok közvetlen alárendeltségében végzi feladatát.
4. Az adatvédelmi felelős feladatának ellátása során valamennyi iratba betekinthez. A szükséges iratokat és adatokat rendelkezésére kell bocsátani.
5. Az adatvédelmi felelőst, a tevékenysége során megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli, tekintet nélkül arra, hogy időközben esetlegesen megszűnt a megbízatása.
6. A Szabályzat hatálya nem terjed ki a bv. szervek által kezelt közérdekű- vagy közérdekből nyilvános adatokra.
7. Az adatkezelési rendelkezéseket mind a papír alapú, mind az elektronikus adatkezelés során érvényre kell juttatni.
8. A személyes adatok magáncélra történő felhasználása jogszabályellenes.

9. Személyes adatok személyazonosításra alkalmatlan módon statisztikai és tudományos célra felhasználhatóak.

II. FEJEZET

Védelmi intézkedések

10. Munkaidőn kívül személyes adatot tartalmazó vagy arra utaló iratot, dokumentumot, egyéb információt elzáratlanul (pl.: asztalon, szekrényen stb.) nem lehet hagyni.
11. Munkaidőn kívül zárva kell tartani a szekrényeket és az íróasztal fiókjait is.
12. A kulcsdobozt csak a kulcsdobozon feltüntetett dolgozók vehetik fel. Rendkívüli esetben történő felnyitás tényét jegyzőkönyvileg rögzíteni kell.
13. Amennyiben bármely dolgozó irodáját elhagyja és abban más illetékes sem tartózkodik, azt kulcsra zárva kell tartani, oda más nem léphet be és nem is tartózkodhat a távollétében.
14. Nem az osztály állományába tartozó személynek az irodába történő belépése és ott-tartózkodása csak az osztály dolgozóinak jelenlétében engedélyezett.
15. Amennyiben fogvatartott tartózkodik az irodában (pl.: takarítás), fokozottan kell ügyelni arra, hogy a fogvatartott olyan adatot ne ismerhessen meg, amelyre nem jogosult.
16. Olyan külső személyek számára, akiket az adatok megismerésére nem hatalmaz fel törvényi előírás, a számítástechnikai eszközökhöz való hozzáférés csak abban az esetben engedélyezhető, ha a kezelt adatok megismerése kizárható vagy titoktartási nyilatkozatot tesznek.
17. Az intézetparancsnok által engedélyezett adathordozókat vírusvédelmi szempontból minden esetben ellenőrizni kell. Az ellenőrzésért az informatikai osztály munkatársa és az érintett szakterületi vezető a felelős.

III. FEJEZET

Adatkezeléssel kapcsolatos nyilvántartások

Adattovábbítási nyilvántartás

18. Adatszolgáltatásnak kell tekinteni minden olyan írásban érkező (beleértve az elektronikusan érkezőket is) információkérést, ami személyes, különleges, egészségügyi különleges adatok vagy bűnügyi személyes adatok továbbítását vonja maga után.
19. Személyes adatot tartalmazó iratot továbbítani kizárólag zárt borítékban (csomagolásban) lehet.
20. Személyes adatokról telefonon vagy egyéb, nem ellenőrizhető és dokumentálható módon felvilágosítás nem adható! Adattovábbítás kizárólag dokumentáltan és utólag is ellenőrizhetően végezhető!
21. Az adott személy személyi anyaggyűjtőjében (személyügyi, fogvatartotti és egészségügyi) is jelölni kell az adattovábbításokat, a másodpéldányok iratgyűjtőbe helyezésével.
22. Büntetés-végrehajtási szervezet által kezelt személyes adatot Magyarországon kívüli hatóság vagy szervezet, kivételes esetben magánszemély részére kizárólag a BvOP érintett szakterülete továbbíthat.

Betekintési rend a nyilvántartott adatokba

23. Az érintett, a róla nyilvántartott adatokba és iratokba - a személyügyi, az egészségügyi, illetve a büntetés-végrehajtási szabályok betartása mellett - betekinthez, azokból kivonatot készíthet vagy kérhet, megismerheti a személyét érintő nyilvántartásokat.
24. Kérésére a róla nyilvántartott adatokról másolatot kell kiadni, melyre az érintett szakterület vezetője intézkedik. Az ügy irataiban fel kell jegyezni azt is, hogy mely iratról, kinek a részére, hány példányban készült másolat.
Nem engedhető betekintés és nem adható ki másolat
 - a) a döntés-előkészítés során készült tervezetről,
 - b) a kockázatértékelési összefoglaló jelentésről, a záró kockázatértékelési jelentésről,
 - c) a bv. szerv előterjesztésének a döntésre vonatkozó javaslatát tartalmazó részéről,
 - d) a biztonsági kockázati besorolással, a biztonsági zárkába vagy részlegre helyezéssel kapcsolatos olyan iratról, amelynek ismertté válása valamely más személy jogait vagy érdekeit sértené,
 - e) a végrehajtásért felelős szerv szakterületi véleményéről,
 - f) a pártfogó felügyelő vagy a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelő feljegyzéséről és az egyéni pártfogó felügyelői tervnek a bűncselekmény elkövetéséhez vezető okokra, a bűnisméltés vonatkozásában fennálló, a pártfogoltat veszélyeztető körülmények kockázatelemzésére vagy kockázatértékelésére vonatkozó részéről,
 - g) az elfogatóparancs kibocsátásáról szóló igazolásról, valamint
 - h) azon iratokról, amelyeknek a megismerésére a kérelmező törvény szerint nem jogosult.
25. A betekintést (személyügyi, fogvatartotti és egészségügyi anyagban is!) a Betekintés nyilvántartó lapon dokumentálni kell. Amennyiben a személyi anyagba való betekintés az adott szakterületre vonatkozó munkaköri kötelezettség, a dokumentálás nem szükséges.
26. Betekintés vagy másolat kiadásának megtagadását indokolni kell. A másolat kiadásának megtagadásáról indokolt határozatot kell hozni. A határozattal szemben bírósági felülvizsgálati kérelmet lehet benyújtani. A megtagadott kérelmekről külön nyilvántartást kell vezetni.
27. A nyilvántartási osztály nyilvántartást vezet a kiadott adatszolgáltatásokról és megtagadásokról.

IV. FEJEZET

Speciális rendelkezések

A személyes adatok veszélyhelyzetben történő védelme

28. Veszélyhelyzet alatt az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapást, illetőleg következményeinek az elhárítása értendő.
29. Az intézet területén bekövetkezett veszélyhelyzet esetén a kár elhárítására feladat- és hatáskörrel rendelkező szervek (pl. Katasztrófavédelem), valamint a biztonsági vezető és adatvédelmi felelős értesítése mellett az emberi élet veszélyeztetése nélkül egyidejűleg meg kell kezdeni a kár felszámolását. A kár elhárítása, felszámolása során is fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy illetéktelen személyek ne férhessenek a személyes adatokhoz.

30. Amennyiben emberi élet veszélyeztetése nélkül megoldható, meg kell kezdeni a veszélyeztetett adathordozók, valamint biztonsági területen tárolt veszélyeztetett minősített adathordozók mentését és biztonságos helyre szállítását.
31. Az adathordozók szállítási módját minden esetben az adatvédelmi felelős és az érintett szakterületi vezető közösen határozza meg, oly módon, hogy az adatokhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá.
32. A kár elhárítása után a szakterületi vezetők kötelesek felmérni, hogy történt-e adatvesztés. A felmérés eredményéről a szakterületi vezető tájékoztatja az adatvédelmi felelőst és az intézetparancsnokot.

Kamera használata az intézet területén

33. Az intézet területén zárt rendszerű műszaki megoldással kiépített elektronikus állókép, mozgókép és hang rögzítésére alkalmas megfigyelőrendszer (a továbbiakban: kamerarendszer) működik. A biztonsági kamerák (a továbbiakban: kamera) és a digitális képrögzítő eszközök (digitális video, kamerarendszert vezérlő számítógép) az intézet biztonsági rendszerének részét képezi.
34. Az intézet területén működő kamerarendszerek felvételei az intézet külső és belső biztonsága, a bűnmegelőzés vagy bűnüldözés érdekében, valamint fegyelmi, etikai vétségek, a munkajogi és munkavédelmi kötelezettségek elmulasztásának megelőzése, ellenőrzése és feltárása céljából beleértve minden esetben az ellenőrzést és a felügyeletet is, továbbá az érintett vagy mások jogainak védelme érdekében használhatók.
35. A kamerafelvételek általános megőrzési ideje 30 nap. Ettől hosszabb őrzési időtartamot indokolt, jogszabályi hivatkozáson alapuló szakterületi javaslat alapján, az intézetparancsnok határozhat meg, amely 60 nappal hosszabb nem lehet.
36. Kamerák az intézet külső, közterületi megfigyelésére is használhatóak biztonsági, ellenőrzési és bűnmegelőzési céllal.
37. A felvételek bizonyítékként akkor használhatók fel, ha a fennálló körülmények valószínűsítik, hogy a jogvédelem és az állam büntetőhatalmi igénye más módszerrel nem érvényesíthető.
38. Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kamerarendszer által rögzített felvétel érinti, a felvétel rögzítésétől számított húsz napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a felvétel ne kerüljön törlésre. Ebben az esetben a felvétel megőrzési idejét 30 nappal meg kell hosszabbítani.
39. A rögzített kép- és hangfelvételt - a jogszabályban meghatározott szabálysértési, bűnüldözési, igazságszolgáltatási, valamint nemzetbiztonsági célból - a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, az ügyészség, a bíróság, a nemzetbiztonsági szolgálatok, nemzetközi jogsegély keretében külföldi hatóság, jogainak gyakorlása érdekében az érintett, valamint a jogszabály alapján eljárás kezdeményezésére irányuló jogának gyakorlása érdekében harmadik személy részére lehet átadni. A továbbításra kizárólag törvényben meghatározott esetekben és a felvételre igényt tartó adatkezelési jogalapjának megjelölése után kerülhet sor.
40. Az intézet területére való belépésre szolgáló minden bejáratánál jól láthatóan elhelyezett, jól olvasható felirattal (táblával) fel kell hívni a figyelmet arra, hogy kamerarendszer működik és a felvételek rögzítésre kerülnek.

V. FEJEZET

Záró rendelkezések

41. Az intézkedésben foglaltakat a teljes személyi állománnyal – a szükséges mértékben – ismertetni kell.
42. Az intézkedés a kiadás napján lép hatályba és kiadásával egyidejűleg hatályát veszti a 30523-3/35/2016. számú intézetparancsnoki intézkedés.
43. Az intézkedés ellenőrzési nyomvonalát az 1. számú melléklet tartalmazza.

Balázs Péter bv. dandártábornok
büntetés-végrehajtási főtanácsos
intézetparancsnok

Készítette: Váczi Tamás Zoltán bv. törzsőrmester
Készült: 1 eredeti példányban
1 példány 5 oldal + 1 oldal ellenőrzési nyomvonal

Ellenőrzési nyomvonal

Főfolyamat megnevezése: **Az intézet adatvédelmi és adatbiztonsági szabályozása**

Sorszám	Munkafolyamat megnevezése (lépései)	Jogszabályok, normák (belső, speciális)	Kiinduló dokumentum Input	Végrehajtó (munkakör, szervezeti egység)	Keletkező dokumentum Output	Ellenőrzést végző (munkakör, szervezeti egység)	Kontroll leírása	Határidő	Jóváhagyó (munkakör, szervezeti egység)	Ellenőrzési pontok/ kockázati tényezők
1.	Kulcsdoboz rendkívüli esetben történő felnyitása	Jelen IP intézkedés	Jegyzőkönyv	biztonsági felügyelői állomány	Jegyzőkönyv	biztonsági osztályvezető, parancsnokhelyettes	szervezeti/ vezetői	azonnali	intézet-parancsnok	Kulcsdoboz rendkívüli felnyitásakor megtörtént-e a jegyzőkönyv készítése?
2.	Az intézetbe külső adathordozó bevitelle	Informatikai Biztonsági Szabályzat (IBSZ), jelen IP intézkedés	Szolgálati jegy	informatikai osztály dolgozói, szakterületi vezetők	Engedélyezett szolgálati jegy	informatikai osztályvezető, parancsnokhelyettes	szervezeti/ vezetői	azonnali	intézet-parancsnok, informatikai oszt. vez.	Szolgálati jegy engedélyezése megtörtént? Illetéktelen adathalászat és vírusfertőzés esete fennáll-e?
3.	Adattovábbítási és betekintési nyilvántartások kezelése	52/2017 OP szakutasítás, jelen IP intézkedés	Adattovábbítási nyilvántartás betekintési nyilvántartás	szakterületi adatvédelmi felelősök	Adattovábbítási nyilvántartás betekintési nyilvántartás	helyi belső adatvédelmi felelős, parancsnokhelyettes	szervezeti/ vezetői	azonnali	intézet-parancsnok	Adattovábbítási és betekintési nyilvántartások folyamatos vezetése megtörtént-e? Történt-e jogosulatlan adatszolgáltatás?
4.	Kamerarendszer működésére figyelmeztető táblák kihelyezése	52/2017 OP szakutasítás, jelen IP intézkedés	-	biztonsági osztály	-	helyi belső adatvédelmi felelős, parancsnokhelyettes	szervezeti/ vezetői	azonnali	intézet-parancsnok	Figyelmeztető táblák kihelyezése megtörtént-e? Azok jól látható helyre kerültek?